

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»

Кировского района г.Казани
протокол № 1 от 29.08.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»
Кировского района г.Казани

Р.А.Идрисов
Приказ от 29.08.2025 № 459/25



ПОЛОЖЕНИЕ О Тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее – Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) образовательной организации в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»

(далее – СанПиН 1.2.3685-21); письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»; приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»; приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»;

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве гимназии и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медикопедагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

проектной технологии;
технологии группового и индивидуального консультирования;
тренинговой технологии; • информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

информирование родителей о тьюторском сопровождении;
составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
составление графика работы с тьюторантом (группой);
составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
оформление дневников наблюдений тьютора;

индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

выступление на заседаниях методических объединений школы интерната.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

отслеживание продвижения обучающихся;

отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

составляет план работы на trimestры и учебный год;

организует тьюторское сопровождение;

отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Тьюторский дневник наблюдений.

4.6. Трудовые действия тьютора:

выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

организация участия обучающихся в разработке учебных планов;

педагогическое сопровождение обучающихся в реализации учебных планов;

подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации учебных планов;

организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации учебных планов;

участие в реализации АООП обучающихся с ОВЗ;

применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей;

реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением.

5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МБОУ «Многопрофильная гимназия 189 «Заман»» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства МБОУ «Многопрофильная гимназия 189 “Заман”» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов гимназии.

6. Ответственность тьютора

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений;

защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками.

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по учебной работе.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией МБОУ «Многопрофильная гимназия 189 “Заман”», а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

график работы тьютора (на учебный год);

программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы);

план работы на неделю и четверть;

дневники наблюдений на каждого обучающегося;
журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
характеристика на тьюторанта;
анализ работы тьюторанта за учебный год.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 "ЗАМАН"
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: Идрисов Ранис Анварович

Сертификат: 292131389612533826794010261766537538759

Срок действия сертификата: 11.03.2027

Дата подписания: 10.03.2026 16:01

Идентификатор ЭДО 019cd7d5-702f-73f9-b846-a89d5ea0c38c

К